

පළාත් මූල්‍ය රීති 83 යටතේ බලතල පැවරීම

2025 වර්ෂය

ගීර්ෂ අංක 110

පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය

පළාත් මූල්‍යරීති 83 යටතේ බලතල පැවරීම - 2025.01.01 සිට 2025.12.31 දක්වා

වැය ශීර්ෂය 110 වැඩ සටහන 03 - පළාත් සභා පරිපාලනය 1 ව්‍යාපෘතිය - සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ නඩත්තු සේවා

1

වැය විෂය	වැය විෂය විස්තරය	අරමුදල් මූලාශ්‍රය	සේවාව/ කාර්ය	බලය දීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම
1001	වැටුප් හා වේතන	11	1 ස්ථිර 2 ආදේශක	ආණ්ඩුකාරවරයා/ප.රා.සේ.කො. ප්‍ර.ලේ.	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගොඩ. අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
1002	1 අතිකාල 2 නිවාඩු දින වැටුප්	11	1.පැය 20 දක්වා ප්‍රධාන කාර්යාලය	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./ අධ්‍ය(ඉංජි)/මූල.ඉ.	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)/ මූල.ඉ/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/ මුදල් සහකාර/ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			2.පැය 20 දක්වා - ප්‍රාදේශීය කාර්යාල	ප්‍රා.ඉංජි.*			
			3.පැය 20 සිට 120 දක්වා	නි.ප්‍ර.ලේ. (ඉංජි)			
			4.පැය 120 ට වැඩි	ප්‍ර.ලේ			
		11	1 නි.ප්‍ර.ලේ. (ඉංජි)	ආණ්ඩුකාරවරයා/ප්‍ර.ලේ.	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)		
			2 අනෙකුත් මාණ්ඩලික නිලධාරීන් හා වෙනත්	ප්‍ර.ලේ./ නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි) ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./මූල.ඉ/ප්‍රා.ඉංජි.*		
1003	වෙනත් දීමනා	11	ජීවන වියදම් දීමනා/ අනෙකුත් දීමනා/වෙනත්	ආණ්ඩුකාරවරයා/රා.පරි. ලේකම්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /ගණකාධිකාරී	ප්‍ර. ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
1101	ගමන් වියදම්-දේශීය	11	1 නි.ප්‍ර.ලේ. (ඉංජි)	ප්‍ර.ලේ.	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)/මූල.ඉ/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /ගණකාධිකාරී	ප්‍ර. ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			1 අනෙකුත් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
			2 ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හා වෙනත්	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)/මූල.ඉ/ප්‍රා.ඉංජි.*			
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	11	1 රු.200,000/-දක්වා	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			2 රු.200,000/-වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
1202	ඉන්ධන	11	002. ඉන්ධන දීමනාව		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			i නි.ප්‍ර.ලේ. (ඉංජි)	ප්‍ර.ලේ			
			ii අනෙකුත් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
			009. සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
			010. වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			

පළාත් මූල්‍යරීති 83 යටතේ බලතල පැවරීම - 2025.01.01 සිට 2025.12.31 දක්වා							2
වැය විෂය	වැය විෂය විස්තරය	අරමුදල් මූලාශ්‍රය	සේවාව/ කාර්ය	බලය දීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම
1205	වෙනත්	11	1 රු.100,000/-දක්වා	ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./ අධ්‍ය(ඉංජි) ප්‍රා.ඉංජි*	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			2 රු.100,000/-වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
1301	වාහන	11	1 රු.150,000/- දක්වා	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය (ඉංජි)/ ප්‍ර.ග./ප්‍රා.ඉංජි*	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			2 රු.150,000/-සිට රු500,000/- දක්වා	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
			3 රු.500,000/-ට වැඩි	ප්‍ර.ලේ			
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍ර උපකරණ	11	1 රු.150,000/- දක්වා	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./ අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ වි.ඉංජි/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			2 රු.150,000/-ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
1303	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	1 රු.300,000/- දක්වා	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය (ඉංජි)	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ වි.(ඉංජි)/ඉංජි.(ප්‍ර.කා)/ මුල. ඉ. / ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			2 රු.300,000/- ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
1304	මෘදුකාංග නඩත්තු	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස.
1401	ප්‍රවාහන	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
1402	තැපැල් හා විදුලි සංදේශ සේවා	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා. ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
1403	විදුලිය හා ජලය	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා. ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
1404	බදු කුළී, ප.පා.ආයතන වලට ගෙවනු ලබන වරිපනම් බදු	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ අධ්‍ය (ඉංජි)/ප්‍ර.ග./ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**

පළාත් මූල්‍යරීති 83 යටතේ බලතල පැවරීම - 2025.01.01 සිට 2025.12.31 දක්වා								3
වැය විෂය	වැය විෂය විස්තරය	අරමුදල් මූලාශ්‍රය	සේවාව/ කාර්ය	බලය දීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම	
1405	පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය(ඉංජි)/ ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**	
1407	ආරක්‍ෂක සේවා	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය(ඉංජි)/ ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**	
1409	වෙනත්- 138 - යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම	11						
	පළාත් සභා සංකීර්ණයේ නඩත්තු		රු.100,000 දක්වා	මූලස්ථාන ඉංජිනේරු	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍ර.ග./මුල.ඉ.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරි/ මු.ස.	
			රු.100,000 සිට රු.500,000දක්වා	ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ	නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජි)			
			රු.500,000 ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජි)				නි.ප්‍ර.ලේ(ඉංජි) ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය.(ඉංජි)/ප්‍ර.ග
			ප්‍රධාන කාර්යාලයට අදාල වියදම්	රු.200,000දක්වා	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය.(ඉංජි)/ප්‍ර.ග			
			රු.200,000 ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජි)				
	ප්‍රා.දේ. ඉංජිනේරු කාර්යාලවල වියදම්		රු.100,000 දක්වා	ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රා.ඉංජි.*	ගණකාධිකාරි	ගණකාධිකාරි / ප්‍ර.ක.සේ.නි**.	
			රු.100,000 සිට රු.200,000දක්වා	ගො.අධ්‍ය.				
			රු.200,000 ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ(ඉංජි)				
			139 - වාහන රක්‍ෂණය	නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ(ඉංජි) ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය.(ඉංජි)/ප්‍ර.ග	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**.	
			140 - විවිධ සේවා වියදම්					
	පළාත් සභා සංකීර්ණයේ නඩත්තු		රු.100,000 දක්වා	මූලස්ථාන ඉංජිනේරු	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍ර.ග./මුල.ඉ.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**.	
			රු.100,000 සිට රු.500,000දක්වා	ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ	නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජි)			
			රු.500,000 ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජි)				නි.ප්‍ර.ලේ(ඉංජි) ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය.(ඉංජි)/ප්‍ර.ග
			ප්‍රධාන කාර්යාලයට අදාල වියදම්	රු.200,000දක්වා	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය.(ඉංජි)/ප්‍ර.ග			
			රු.200,000 ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජි)				
			ප්‍රා.දේ. ඉංජිනේරු කාර්යාල	රු.100,000 දක්වා	ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රා.ඉංජි.*	ගණකාධිකාරි	ගණකාධිකාරි / ප්‍ර.ක.සේ.නි**.
				රු.100,000 සිට රු.200,000දක්වා	ගො.අධ්‍ය.			
				රු.200,000 ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ(ඉංජි)			

පළාත් මූල්‍යරීති 83 යටතේ බලතල පැවරීම - 2025.01.01 සිට 2025.12.31 දක්වා							4
වැය විෂය	වැය විෂය විස්තරය	අරමුදල් මූල්‍යාංශය	සේවාව/ කාර්ය	බලය දීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම
1506	දේපල ණය පොළි	11		නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජි)/ ගො.අධ්‍යා/ප්‍ර.ග./ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍යා/ප්‍ර.ග./අධ්‍යා(ඉංජි)/ ප්‍රා.ඉංජි*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	12		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	ගො.අධ්‍යා./අධ්‍යා(ඉංජි)/ වි.(ඉංජි)/ඉංජි.(ප්‍ර.කා) ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස. / ප්‍ර.ක.සේ.නි**
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	12		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍යා.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස. / ප්‍ර.ක.සේ.නි**

ඉහත සඳහන් අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම හා ගෙවීම යන කාරණා තුන එකම නිලධාරියකු විසින් නොකළ යුතුය.

* ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරුවරුන්ට බලය දීම හා අනුමත කිරීම කළ හැක්කේ තම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ ගෙවීම් සඳහා පමණි.

** ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාලවල ගෙවීම් සඳහා.

පළාත් මූල්‍යරීති 83 යටතේ බලතල පැවරීම - 2025.01.01 සිට 2025.12.31 දක්වා					
	කාර්ය	බලයදීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම
1	ප.මු.රි.64 යටතේ ගෙවීම්				
	ඉකුත් වර්ෂයේ ගෙවීම් සඳහා	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි) ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග/ප්‍රා.ඉංජි.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග. /ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	රිට පෙර වර්ෂ සඳහා	ප්‍ර.ලේ.	ප්‍ර.ලේ.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
2	අත් මුදල් නිදහස් කිරීම/ආදායම්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ ගණකාධිකාරි (ප්‍ර.කා)	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරි /මු.ස. (ප්‍ර.කා)
	ආදායම් ප්‍රේෂණය - ප්‍රධාන කාර්යාලය		ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍යක්ෂ (ඉංජි)		
	ආදායම් ප්‍රේෂණය - ප්‍රා.ඉ.කා		ප්‍රා.ඉංජි.	ගණකාධිකාරි	ප්‍රා.ඉ. /ගණකාධිකාරි
3	තැන්පත් නිදහස් කිරීම				
	රැඳවුම් තැන්පත්- ප්‍රධාන කාර්යාලය	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය/	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය/ප්‍ර.ග./මුල.ඉ.	ප්‍ර.ග./ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	රැඳවුම් තැන්පත්- ප්‍රා.ඉ.කා.	ප්‍රා.ඉංජි	ප්‍රා.ඉංජි.	ප්‍රා.ඉංජි./ගණකාධිකාරි	ප්‍රා.ඉ. /ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	වෙනත්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි) ගො.අධ්‍ය/ප්‍ර.ග/ප්‍රා.ඉංජි.	ප්‍ර.ග./ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග./ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
4	1 අග්‍රිම,				
	සුළු මුදල් අග්‍රිම,තැපැල් අග්‍රිම, නඩත්තු අග්‍රිම හා වෙනත්	ප්‍ර.ලේ./නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය/ප්‍ර.ග./ ප්‍රා.ඉංජි.	ප්‍ර. ග. /ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග. /ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	11 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම				
	අ. රු.30,000/ දක්වා	ගො.අ.	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍ර.ග./ප්‍රා.ඉංජි.	ප්‍ර.ග./ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	ආ. රු.75,000/ දක්වා	නි.ප්‍ර.ලේ(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	ප්‍ර.ග./ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	ඇ. රු.75,000/ ඉක්මවන විට	ප්‍රධාන ලේකම්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	ප්‍ර.ග./ගණකාධිකාරි	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරි/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**

පළාත් මූල්‍ය රීති 83 යටතේ බලකල පැවරීම - 2025.01.01 සිට 2025.12.31 දක්වා

4 ණය අත්තිකාරම් ගෙවීම

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජි)ගේ ණය අත්තිකාරම් ශීර්ෂ අංක 110011 යටතේ ණය අත්තිකාරම් ගෙවීම සඳහා පහත සඳහන් අයුරින් බලය පවරමි.

1) ණය මුදල් නිදහස් කිරීම ණය වර්ගය	බලය දීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම
i. මෝටර් රථයක් මිලදී ගැනීම	ප්‍රධාන ලේකම්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජිනේරු)	ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ගණකාධිකාරී/ (ප්‍ර.ක.සේ.නි**)
ii. පාපැදි ණය	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජිනේරු)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජිනේරු)	එම	එම
iii. ණය බරින් මිදීමේ ණය	එම	එම	එම	එම
iv. ආපදා ණය	එම	එම	එම	එම
v. උත්සව වියෙෂ	එම	එම	එම	එම
vi. අනෙකුත් (මෝටර් සයිකල් ණය ඇතුළුව)	එම	එම	එම	එම

11) ණය හා අත්තිකාරම් වලට අදාළ ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම - නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)

5. බලයදීමේ නිලධාරියාට අනුමත කිරීම සහතික කිරීම හා ගෙවීමද, අනුමත කිරීමේ නිලධාරියාට සහතික කිරීම හා ගෙවීම ද, සහතික කිරීමේ නිලධාරියාට ගෙවීමද අවශ්‍ය වියේෂ අවස්ථාවන් වලදී කල හැකිය. අනෙක් සෑම අවස්ථාවකදීම ගෙවීම් සහතික කිරීම ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී විසින් සිදු කළ යුතුය.

6. බලය දෙන නිලධාරියාගේ අනුමැතිය මත ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ වෙනත් ගෙවීම් ඒකකයන් වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීමට ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීට /ගණකාධිකාරීට හැකිය. එම ප්‍රතිපාදන යටතේ කරනු ලබන ගෙවීම් සම්බන්ධව හර වාර්තා ලබා ගැනීම ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීට /ගණකාධිකාරීගේ වගකීම වේ.

වෙක්පත් වලින් ගෙවීම

අ. ප්‍රධාන කාර්යාලය

1. නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
2. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
3. පරිපාලන නිලධාරී / මුදල් සහකාර

ආ. ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාල

1. ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු/ ගණකාධිකාරී
2. ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී

ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම (ඉදි කිරීම් කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධයෙන්) (මූල්‍ය වක්‍රලේඛ 09/2024) (ඉදිරියේදී සංශෝධනයට යටත්ව)

මූල්‍ය සීමාව කොන්ත්‍රාත් මුදලේ වර්තමාන (වැට් රහිත)	අත්සන් කළ යුතු නිලධාරියා
රු.250,000,000.00 ට වැඩි	ප්‍රධාන ලේකම් (ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී)
රු.250,000,000.00 හෝ ඊට අඩු	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
රු.100,000,000.00 හෝ ඊට අඩු	ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ
රු.50,000,000.00 හෝ ඊට අඩු	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු
රු.20,000,000.00 දක්වා	මූලස්ථාන ඉංජිනේරු

ඉදිකිරීම් සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටු වල සීමාව (මූල්‍ය වක්‍රලේඛ 09/2024) (ඉදිරියේදී සංශෝධනයට යටත්ව)

*

කමිටුව	සීමාව
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු) ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	රු. 250,000,000.00 දක්වා
ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	රු. 100,000,000.00 දක්වා
ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	රු. 25,000,000.00 දක්වා

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු) ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
සභාපති - නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජිනේරු) රු. 250,000,000.00 දක්වා

ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
සභාපති - ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ රු. 100,000,000.00ක්වා

ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
සභාපති - ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු රු. 25,000,000.00 දක්වා

පළාත් මූල්‍යරීති 83 යටතේ බලතල පැවරීම - 2025.01.01 සිට 2025.12.31 දක්වා

සටහන		කෙටි කිරීම් සඳහා විස්තර
ප.රා.සේ.කො.ස.	=>	පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
ප්‍ර.ලේ.	=>	ප්‍රධාන ලේකම්
නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	=>	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්-ඉංජිනේරු
නි.ප්‍ර.ලේ.(පාලන)	=>	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්-පාලන
ගො.අධ්‍ය.	=>	ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ
ප්‍ර.ග./ ප්‍ර.ගණකාධිකාරී	=>	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අධ්‍ය.(ඉංජි)	=>	අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු
වි.(ඉංජි)	=>	විදුලි ඉංජිනේරු
ප්‍රා.ඉංජි.	=>	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු
මූල.ඉ	=>	මූලස්ථාන ඉංජිනේරු
මු.ස	=>	මුදල් සහකාර
ප්‍ර.කා.	=>	ප්‍රධාන කාර්යාලය
ප්‍ර.ක.සේ.නි.	=>	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී