

පළාත් මූල්‍ය රීති 83 යටතේ බලතල පැවරීම

2024 වර්ෂය

ශීර්ෂ අංක 110

පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය

පළාත් මූල්‍යරීති 83 යටතේ බලකල පැවරීම - 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා

වැය ශීර්ෂය 110 වැඩ සටහන 03 - පළාත් සභා පරිපාලනය 1 ව්‍යාපෘතිය - සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ නඩත්තු සේවා

1

වැය විෂය	වැය විෂය විස්තරය	අරමුදල් මූලාශ්‍රය	සේවාව/ කාර්ය	බලය දීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම	
1001	වැටුප් හා වෙනත්	11	1 ස්ථිර	ආණ්ඩුකාරවරයා/ප.රා.සේ.කො.	නි.ප්‍ර.ලේ(ඉංජි)/ගොඩ. අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**	
			2 ආදේශක	ප්‍ර.ලේ.				
1002	1 අතිකාල	11	1.පැය 20 දක්වා ප්‍රධාන කාර්යාලය	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./ අධ්‍ය(ඉංජි)/මුල.ඉ.	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)/ මුල.ඉ/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/ මුදල් සහකාර/ ප්‍ර.ක.සේ.නි**	
			2.පැය 20 දක්වා - ප්‍රාදේශීය කාර්යාල	ප්‍රා.ඉංජි.*				
			3.පැය 20 සිට 120 දක්වා	නි.ප්‍ර.ලේ. (ඉංජි)				
			4.පැය 120 ට වැඩි	ප්‍ර.ලේ				
	2 නිවාඩු දින වැටුප්	11	1 නි.ප්‍ර.ලේ. (ඉංජි)	ආණ්ඩුකාරවරයා/ප්‍ර.ලේ.	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./මුල.ඉ/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			2 අනෙකුත් මාණ්ඩලික නිලධාරීන් හා වෙනත්	ප්‍ර.ලේ./ නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි) ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය(ඉංජි)				
1003	වෙනත් දීමනා	11	ජීවන වියදම් දීමනා/ අනෙකුත් දීමනා/වෙනත්	ආණ්ඩුකාරවරයා/රා.පරි. ලේකම්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**	
1101	ගමන් වියදම්-දේශීය	11	1 නි.ප්‍ර.ලේ. (ඉංජි)	ප්‍ර.ලේ.	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)/මුල.ඉ/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**	
			1 අනෙකුත් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)				
			2 ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හා වෙනත්	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)/මුල.ඉ./ප්‍රා.ඉංජි.*				
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	11	1 රු.200,000/-දක්වා	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය (ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**	
			2 රු.200,000/-වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)				

පළාත් මූල්‍යරීති 83 යටතේ බලකල පැවරීම - 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා

වැය විෂය	වැය විෂය විස්තරය	අරමුදල් මූලාශ්‍රය	සේවාව/ කාර්ය	බලය දීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම
1202	ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
1205	වෙනත්	11	1 රු.100,000/-දක්වා	ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./ අධ්‍ය(ඉංජි) ප්‍රා.ඉංජි*	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			2 රු.100,000/-වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
1301	වාහන	11	1 රු.150,000/- දක්වා	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය (ඉංජි)/ ප්‍ර.ග./ප්‍රා.ඉංජි*	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			2 රු.150,000/-සිට රු500,000/- දක්වා	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
			3 රු.500,000/-ට වැඩි	ප්‍ර.ලේ			
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍ර උපකරණ	11	1 රු.150,000/- දක්වා	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./ අධ්‍ය (ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ වි.ඉංජි/ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			2 රු.150,000/-ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
1303	ගොඩනැගිලි	11	1 රු.300,000/- දක්වා	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය (ඉංජි)	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ වි.(ඉංජි)/ඉංජි.(ප්‍ර.කා)/ මුල. ඉ. / ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
			2 රු.300,000/- ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)			
1401	ප්‍රවාහන	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
1402	කැපැල් හා විදුලි සංදේශ සේවා	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා. ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
1403	විදුලිය හා ජලය	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍රා. ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
1404	බදු කුලී, ප.සා.ආයතන වලට ගෙවනු ලබන වරිපනම් බදු	11		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./ අධ්‍ය (ඉංජි)/ප්‍ර.ග./ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**

පළාත් මූල්‍යවිකි 83 යටතේ බලතල පැවරීම - 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා

වැය විෂය	වැය විෂය විස්තරය	අරමුදල් මූලාශ්‍රය	සේවාව/ කාර්ය	බලය දීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම	
1409	වෙනත්-පළාත් සභා සංකීර්ණයේ නඩත්තු	11	රු.100,000 දක්වා	මූල්‍යමය ඉංජිනේරු	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය.(ඉංජි)/ප්‍ර.ග./මුල.ඉ.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**.	
			රු.100,000 සිට රු.500,000 දක්වා	ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ				
			රු.500,000 ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජි)				
	වෙනත් - ප්‍රධාන කාර්යාලයට අදාළ වියදම්		රු.200,000 දක්වා	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය.(ඉංජි)/ප්‍ර.ග	නි.ප්‍ර.ලේ(ඉංජි)			නි.ප්‍ර.ලේ(ඉංජි)
			රු.200,000 ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජි)/				
			වෙනත් - ප්‍රා.දේ. ඉංජිනේරු කාර්යාලවල වියදම්	රු.100,000 දක්වා	ප්‍රා.ඉංජි.*			ප්‍රා.ඉංජි.*
	රු.100,000 සිට රු.200,000 දක්වා			ගො.අධ්‍ය.				
			රු.200,000 ට වැඩි	නි.ප්‍ර.ලේ(ඉංජි)		ගණකාධිකාරී	ගණකාධිකාරී	
1506	දේපල ණය පොළී	11		නි.ප්‍ර.ලේ (ඉංජි)/ ගො.අධ්‍ය/ප්‍ර.ග./ප්‍රා.ඉංජි*	ගො.අධ්‍ය/ප්‍ර.ග./අධ්‍ය(ඉංජි)/ ප්‍රා.ඉංජි*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**	
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	12		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය(ඉංජි)/ වි.(ඉංජි)/ඉංජි.(ප්‍ර.කා) ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**	
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	12		නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**	
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	13	අඩක් නිම කළ පාසැල් ගොඩනැගිලිවල වැඩ අවසන් කිරීම සඳහා (අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ව්‍යාපෘති හා පළාත් සභා ව්‍යාපෘති)	ප්‍ර.ලේ/නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය(ඉංජි)/ ප්‍රා.ඉංජි.*	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**	

* ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරුවරුන්ට බලය දීම හා අනුමත කිරීම කළ හැක්කේ තම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ ගෙවීම් සඳහා පමණි.

** ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාලවල ගෙවීම් සඳහා.

පළාත් මූල්‍යරීති 83 යටතේ බලතල පැවරීම - 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා

	කාර්ය	බලයදීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම
1	ප.මු.රී.64 යටතේ ගෙවීම්				
	ඉකුත් වර්ෂයේ ගෙවීම් සඳහා	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි) ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග/ප්‍රා.ඉංජි.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	ඊට පෙර වර්ෂ සඳහා	ප්‍ර.ලේ.	ප්‍ර.ලේ.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
2	අක් මුදල් නිදහස් කිරීම/ආදායම් ආදායම් ප්‍රේෂණය - ප්‍රධාන කාර්යාලය ආදායම් ප්‍රේෂණය - ප්‍රා.ඉ.කා	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි) ගො.අධ්‍ය./ප්‍ර.ග./අධ්‍යක්ෂ (ඉංජි) ප්‍රා.ඉංජි.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී (ප්‍ර.කා) ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී /මු.ස. (ප්‍ර.කා) ප්‍රා.ඉ. /ගණකාධිකාරී
3	තැන්පත් නිදහස් කිරීම				
	රැදවුම් තැන්පත්- ප්‍රධාන කාර්යාලය	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය/	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය/ප්‍ර.ග./මු.ල.ඉ.	ප්‍ර.ග./ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	රැදවුම් තැන්පත්- ප්‍රා.ඉ.කා.	ප්‍රා.ඉංජි	ප්‍රා.ඉංජි.	ප්‍රා.ඉංජි./ගණකාධිකාරී	ප්‍රා.ඉ. /ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	වෙනත්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ප්‍රා.ඉංජි	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි) ගො.අධ්‍ය/ප්‍ර.ග/ප්‍රා.ඉංජි.	ප්‍ර.ග./ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
4	1 අග්‍රිම,				
	සුළු මුදල් අග්‍රිම,තැපැල් අග්‍රිම, නඩත්තු අග්‍රිම හා වෙනත්	ප්‍ර.ලේ./නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)/ගො.අධ්‍ය/ප්‍ර.ග./ ප්‍රා.ඉංජි.	ප්‍ර. ග. /ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	11 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම				
	අ. රු.30,000/ දක්වා	ගො.අ.	ගො.අධ්‍ය./අධ්‍ය(ඉංජි)/ප්‍ර.ග./ප්‍රා.ඉංජි.	ප්‍ර.ග./ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	ආ. රු.75,000/ දක්වා	නි.ප්‍ර.ලේ(ඉංජි)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	ප්‍ර.ග./ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**
	ඇ. රු.75,000/ ඉක්මවන විට	ප්‍රධාන ලේකම්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	ප්‍ර.ග./ගණකාධිකාරී	ප්‍ර.ග./ ගණකාධිකාරී/ මු.ස./ ප්‍ර.ක.සේ.නි**

පළාත් මූල්‍යරීති 83 යටතේ බලතල පැවරීම - 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා

4 ණය අත්තිකාරම් ගෙවීම

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජි)ගේ ණය අත්තිකාරම් ශීර්ෂ අංක 11001 යටතේ ණය අත්තිකාරම් ගෙවීම සඳහා පහත සඳහන් අයුරින් බලය පවරමි.

1) ණය මුදල් නිදහස් කිරීම ණය වර්ගය	බලය දීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම
මෝටර් රථයක් මිලදී ගැනීම	ප්‍රධාන ලේකම්	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජිනේරු)	ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ගණකාධිකාරී / (ප්‍ර.ක.සේ.නි**)
පාපැදි ණය	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජිනේරු)	නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජිනේරු)	එම	එම
ණය බරින් මිදීමේ ණය	එම	එම	එම	එම
ආපදා ණය	එම	එම	එම	එම
ලත්සව විශේෂ	එම	එම	එම	එම
අනෙකුත් (මෝ.සයිකල් ණය ඇතුළු)	එම	එම	එම	එම

11) ණය හා අත්තිකාරම් වලට අදාල ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම - නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජිනේරු)

5 බලයදීමේ නිලධාරියාට අනුමත කිරීම සහතික කිරීම හා ගෙවීමද අනුමත කිරීමේ නිලධාරියාට සහතික කිරීම හා ගෙවීම සහතික කිරීමේ නිලධාරියාට ගෙවීමද අවශ්‍ය විශේෂ අවස්ථාවන් වලදී කල හැකිය.

6. බලය දෙන නිලධාරියාගේ අනුමැතිය මත ඉංජිනේරු කාර්ය-ශාඛයේ වෙනත් ගෙවීම් ඒකකයන් වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීමට ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීට /ගණකාධිකාරීට හැකිය. එම ප්‍රතිපාදන යටතේ කරනු ලබන ගෙවීම් සම්බන්ධව හර වාර්තා ලබා ගැනීම ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීට /ගණකාධිකාරීගේ වගකීම වේ.

වෙස්පන් වලින් ගෙවීම

අ. ප්‍රධාන කාර්යාලය

- 1 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජි)
- 2 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
- 3 පරිපාලන නිලධාරී / මුදල් සහකාර

ආ. ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාල

- 1 ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු/ ගණකාධිකාරී
- 2 ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී

ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම (ඉදි කිරීම් කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධයෙන්) (මූල්‍ය වකුලේඛ 05/2020)

මූල්‍ය සීමාව කොන්ත්‍රාත් මුදලේ වටිනාකම (වැව් රහිත)	අත්සන් කල යුතු නිලධාරියා
රු.දශලක්ෂ 200ට වැඩි	ප්‍රධාන ලේකම් (ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී)
රු.දශලක්ෂ 200 හෝ ඊට අඩු	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
රු.දශලක්ෂ 100 හෝ ඊට අඩු	ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ
රු.දශලක්ෂ 50 හෝ ඊට අඩු	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු
රු.ලක්ෂ 20 දක්වා	මූලස්ථාන ඉංජිනේරු

ඉදිකිරීම් සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටු වල සීමාව (මූල්‍ය වකුලේඛ 05/2020)

*

කමිටුව	සීමාව
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු) ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	රු.දශලක්ෂ 200 දක්වා
ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	රු.දශලක්ෂ 100 දක්වා
ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	රු.දශලක්ෂ 25 දක්වා

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු) ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
සභාපති - නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජිනේරු)

රු.දශලක්ෂ 200 දක්වා

ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
සභාපති - ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ

රු.දශලක්ෂ 100 දක්වා

ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
සභාපති - ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු

රු.දශලක්ෂ 25 දක්වා

බස්නාහිර පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය මගින් සිදු කරනු ලබන ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කිරීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කමිටු සීමා (ප්‍රධාන ලේකම් ගේ මූල්‍ය වක්‍රලේඛ 10/2022 ප්‍රකාරව)

වෙළඳපොළ මිල සැදුම් කමිටු	වැඩ- මුද්‍රා තැබූ මිලගණන් 5 ට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන්	භාණ්ඩ හා උපදේශක සේවා නොවන සේවා - මුද්‍රා කැබු මිල ගණන් පහකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන්	භාණ්ඩ හා උපදේශක සේවා නොවන සේවා - මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් තුනකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන්
1 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් ඉංජිනේරු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	රු.මිලියන 18 දක්වා	රු.මිලියන 11 දක්වා	රු.මිලියන 07 දක්වා
2 ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	රු.මිලියන 10 දක්වා	රු.මිලියන 10 දක්වා	රු.මිලියන 05 දක්වා
3 ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	රු.මිලියන 03.5 දක්වා	රු.මිලියන 01 දක්වා	
4 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)	මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03 ට නොඅඩු ගණනක් කැඳවීමෙන් රු.මිලියන 01 දක්වා		රු.මිලියන 0.5 දක්වා

ඉහත ප්‍රසම්පාදන කමිටුවලට සභාපතිවරුන් හා සාමාජිකයින් පත් කිරීම ප්‍රධාන ලේකම් ගේ මූල්‍ය වක්‍ර ලේඛ 10/2022 ප්‍රකාරව සිදු කල යුතු වේ.

නඩත්තු - ගොඩනැගිල්ල

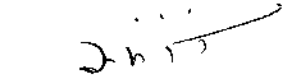
මූලස්ථාන ඉංජිනේරුගේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව		
සභාපති - මූලස්ථාන ඉංජිනේරු සාමාජික 1 - ගණකාධිකාරී ඉංජිනේරු කාර්යාංශය සාමාජික 2 - වෙනත් අමාත්‍යාංශයක ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු	රු.මිලියන 02 දක්වා	රු.මිලියන 01 දක්වා
ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	රු.මිලියන 02 ට වැඩි	රු.මිලියන 01 ට වැඩි

* ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම - නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු) බ.ප.

පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ මෙහෙවර සහ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට අදාළව පළාත් මූල්‍ය රීති 83 ප්‍රකාරව මූල්‍ය බලතල පැවරීම් ලේඛණය 2024 වර්ෂය.



කේ.ආර්.අබේසිරිවර්ධන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු),
පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය,
බස්නාහිර පළාත.
2024.01.
පිටපත්
1. විගණකාධිපති
2. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)



එස්.එල්.ධම්මිකා කේ. විජයසිංහ
ප්‍රධාන ලේකම්,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත.

එස්.එල්. ධම්මිකා කේ. විජයසිංහ
ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

පළාත් මූල්‍යරීති 83 යටතේ බලතල පැවරීම - 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා

සටහන	=	කෙටි කිරීම් සඳහා විස්තර
ප.රා.සේ.කො.ස.	=	පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
ප්‍ර.ලේ.	=	ප්‍රධාන ලේකම්
නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජි)	=	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්-ඉංජිනේරු
නි.ප්‍ර.ලේ.(පාලන)	=	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්-පාලන
ගො.අධ්‍ය.	=	ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ
ප්‍ර.ග./ ප්‍ර.ගණකාධිකාරී	=	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අධ්‍ය.(ඉංජි)	=	අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු
වි.(ඉංජි)	=	විදුලි ඉංජිනේරු
ප්‍රා.ඉංජි.	=	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු
මූල.ඉ	=	මූලස්ථාන ඉංජිනේරු
මු.ස	=	මුදල් සහකාර
ප්‍ර.කා.	=	ප්‍රධාන කාර්යාලය
ප්‍ර.ක.සේ.නි.	=	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී