

කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය.

01. කොන්ත්‍රාත් අංකය : .....

02. වැඩෙහි විස්තරය : .....

03. කොන්ත්‍රාත් මුදල : .....

04. පිරිනැමීමේ ලිපියට අනුව කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භ කල යුතු දිනය : .....

අවසන් කල යුතු දිනය : .....

05. කොන්ත්‍රාත්තුව සත්‍ය වශයෙන් ආරම්භ කල දිනය : .....

06. අවසන් දීර්ඝ කිරීම ඇතුළුව කොන්ත්‍රාත්තුව දීර්ඝ කරන ලද දිනයන් සහ විස්තරය :

07. කොන්ත්‍රාත්තුව දීර්ඝ කිරීමට අවශ්‍ය වන හේතූන් සහ එම හේතූන් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය වන කාලය වෙන වෙනම දක්වන්න.

හේතුව

අවශ්‍ය වන කාලය

.....  
.....  
.....  
.....

08. මෙම අයදුම් පත්‍රයෙන් කොන්ත්‍රාත්තුව දීර්ඝ කිරීමට අව්‍යවන කාලය : .....

09. වෙනත් කරුණු : .....

10. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන : .....

කොන්ත්‍රාත්කරුගේ නම : .....

කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ලිපිනය : .....

දිනය : .....

11. කොන්ත්‍රාත්කරු සඳහන් කර ඇති පහත දැක්වෙන හේතූන් මත .....දින දක්වා කාලය දීර්ඝ කිරීම නිර්දේශ කරමි / අනුමත කරමි.

.....  
ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු

<u>හේතුව</u>	<u>සනාථ කිරීමට ඇති ලිපි</u>	<u>නිර්දේශිත කාලය</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

12. .... දින දක්වා කාලය දීර්ඝ කිරීම නිර්දේශ කරමි / අනුමත කරමි.

.....  
ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ

13. .... දින දක්වා කාලය දීර්ඝ කිරීම අනුමත කරමි.

.....  
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(ඉංජිනේරු)