රාජකාරී ලිපි ෆැක්ස් මඟින් යැවීමේදී එම ලිපි අදාල පාර්ශව වෙත ලැබුණු බව සකස් කර ගැනීම සඳහා භාවිතා කරන ආකෘති පත්‍රය

ලිපියේ මාතෘකාව :

.....

.....

කාර්යාලය	පණිවුඩය භාර ගත් අයගේ නම	තනතුර

ලිපිය / පණිවුඩය ෆැක්ස් මඟින් යවන ලද කාර්යාල කාර්ය සහායක / නිලධාරියා ගේ නම හා සංකේත අංකය :

.....